



MUJIP007W8SL  
1/5/1504/2017/21M/1

## MĚSTO JILEMNICE

### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA SPLNĚNÍ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

K veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek.

Název veřejné zakázky:	„Dodávka 2 ks elektronických kartoték typu rotomat, MěÚ Jilemnice – odbor správní“
Druh zadávacího řízení:	Zakázka malého rozsahu na dodávky
Rozsah:	VZ III. kategorie (dle Směrnice města Jilemnice pro zadávání veřejných zakázek)

#### 1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Město Jilemnice  
Sídlo: Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice  
IČ: 00275808  
DIČ: CZ0000275808  
Statutární orgán: Ing. Jana Čechová – starostka města  
tel.: + 420 481 565 128, e-mail: [starosta@mesto.jilemnice.cz](mailto:starosta@mesto.jilemnice.cz)

#### Zástupce ve věcech technických:

Alena Jonová, DiS. – Odbor správní, vedoucí  
tel.: + 420 481 565 150, + 420 734 318 885  
e-mail: [jonova@mesto.jilemnice.cz](mailto:jonova@mesto.jilemnice.cz)

#### Zástupce pro organizaci zakázky:

Pavla Svobodová, DiS. – Oddělení rozvoje a investic, referent pro veřejné zakázky  
tel.: + 420 481 565 167  
e-mail: [svobodova@mesto.jilemnice.cz](mailto:svobodova@mesto.jilemnice.cz)

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (ZD) s cílem zajistit transparentní, nediskriminační, přiměřené a hospodárné zadání veřejné zakázky (zákon č.134/2016 Sb., § 6). Uchazeč se při zpracování své nabídky bude řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale také ustanovením příslušných obecně závazných norem ČSN a EN.

#### 2) CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, zadanou v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), na kterou se nevztahuje povinnost provést zadávací řízení dle zákona.

Název: „Dodávka 2 ks elektronických kartoték typu rotomat, MěÚ Jilemnice – odbor správní“

#### **Předmět:**

Předmětem zakázky je dodávka 2 ks automatických archivních skříní – elektronických kartoték typu rotomat (systém rotujících polic). Součástí dodávky je montáž kartoték, zprovoznění kartoték a zaškolení jejich obsluhy.

Jsou-li v technické specifikaci zadávací dokumentace uvedeny konkrétní typy či obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje uchazeči navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.



Požadovaná technická specifikace elektronických kartoték vychází z prostorového uspořádání kanceláří správního odboru - technických parametrů budovy. Pro potřeby umístění nových kartoték budou provedeny stavební práce na posílení únosnosti stropů objektu – návrh vypracoval statik se zohledněním max. užitého zatížení i případných mechanických rázů působících na stropní konstrukci (tyto přípravné stavební práce nejsou předmětem této veřejné zakázky). Zadavatel předpokládá obdobné konstrukční řešení skříně kartotéky od různých výrobců, tj. že celkové zatížení bude rozloženo – přeneseno do bočnic kartotéky a konstrukce bočnic (rám s pohonem) přenesou zatížení od jednotlivých podélných polic s boxy. S ohledem na předpokládané zatížení kartoték při maximálním naplnění spisovou dokumentací a na statiku budovy nesmí hmotnost prázdných zařízení překročit max. limit 2 000 kg v každém z obou případů.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE (min. požadavky):

**Elektronická kartotéka pro kancelář cestovních pasů (CP) - 1 kus**

- Rozměry: max. výška 2900 mm, max. šířka 2000 mm, max. hloubka 1155 mm + pracovní plocha 300 mm
- Uložení dokumentace formátu A5 na šířku – rozměr 210 x 150 mm
- Uložení ve vyjímatelných kovových zásobnících o min. hloubce 400 mm – možnost vyjmout zásobník mimo zařízení z důvodu práce s dokumenty na pracovišti
- Minimální kapacita zařízení 63 bm
- Umístění ovládací klávesnice ergonomicky uprostřed šířky stroje, výšková pozice nad výdejním místem
- Komunikace řídicí jednotky v českém jazyce
- Napájení 400 V třífázově nebo 230 V jednofázově
- Dva nezávislé bezpečnostní okruhy (světelné závory a mechanické klapky)
- Osvětlení pracovní plochy
- Max. hmotnost plného zařízení vč. spisů 4900 kg
- Povrch: lak – prášková barva v odstínu RAL (barva bude upřesněna zadavatelem při podpisu smlouvy)
- Bezpečnost: ochrana proti požáru a odcizení spisů – požadavek na uzamykatelnost kartotéky

**Elektronická kartotéka pro kancelář občanských průkazů (OP) - 1 kus**

- Rozměry: max. výška 2900 mm, max. šířka 2000 mm, max. hloubka 1155 mm + pracovní plocha 300 mm
- Uložení dokumentace formátu A5 na šířku – rozměr 210 x 150 mm
- Uložení ve vyjímatelných kovových zásobnících o min. hloubce 400 mm – možnost vyjmout zásobník mimo zařízení z důvodu práce s dokumenty na pracovišti
- Minimální kapacita zařízení 63 bm
- Umístění ovládací klávesnice ergonomicky uprostřed šířky stroje, výšková pozice nad výdejním místem
- Komunikace řídicí jednotky v českém jazyce
- Napájení 400 V třífázově nebo 230 V jednofázově
- Dva nezávislé bezpečnostní okruhy (světelné závory a mechanické klapky)
- Osvětlení pracovní plochy
- Max. hmotnost plného zařízení vč. spisů 4900 kg
- Povrch: lak – prášková barva v odstínu RAL (barva bude upřesněna zadavatelem při podpisu smlouvy)
- Bezpečnost: ochrana proti požáru a odcizení spisů – požadavek na uzamykatelnost kartotéky

**3) HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 050 000,- Kč bez DPH**.

**4) DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo po vzájemné dohodě termín upřesnit a předpokládanou lhůtu plnění veřejné zakázky upravit.

Zahájení dodávky se předpokládá: **15. 11. 2017** (ihned po podpisu smlouvy)

Ukončení dodávky se požaduje: **15. 02. 2018**

Místem plnění je objekt budovy B Městského úřadu v Jilemnici, Masarykovo náměstí čp. 81, Jilemnice, okres Semily, Liberecký kraj.



## 5) DODACÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

### **Platební podmínky:**

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platba proběhne až po kompletním dodání, instalaci a zprovoznění obou elektronických kartoték dle technické specifikace uvedené výše v bodě 2/ Předmět veřejné zakázky. Převzetí kartoték bude protokolárně odsouhlaseno investičním technikem oddělení rozvoje a investic. Doba splatnosti daňového dokladu je 14 kalendářních dnů ode dne písemného převzetí daňového dokladu zadavatelem. Platba bude výhradně v CZK.

### **Smluvní pokuta:**

V případě nesplnění termínu kompletního dodání, instalace a zprovoznění obou elektronických kartoték je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,3 % z ceny díla za každý započatý den. O tuto částku bude snížena úhrada konečné faktury. Dodavatel případně jeho smluvní zástupce, nastoupí na základě písemné výzvy objednatele k odstranění vady.

### **Záruka:**

Dodavatel poskytuje zadavateli na kompletní dodávku elektronických kartoték záruku 24 měsíců vč. zajištění servisu, přičemž tato záruční doba počíná běžet dnem převzetí a zprovoznění obou elektronických kartoték, uvedeném v předávacím protokolu. Záruka se nevztahuje na případy záměrného mechanického poškození. Reklamacie všech vad v záruční době uplatní zadavatel písemně doporučeným dopisem na adresu zhotovitele.

## 6) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA

### **Podmínky poskytnutí dokumentace, veřejný přístup:**

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese: <http://www.mestojilemnice.cz/cz/verejne-zakazky/> od 9. 10. 2017.

a na certifikovaném profilu zadavatele:

<http://sluzby.e-zakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=166a9288-1063-4f71-9ef6-84882e8b8ae2>

### **Dodatečné informace a další upřesňující podmínky:**

Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci pouze na základě písemné žádosti. Písemné žádosti o dodatečné informace zasílat buď elektronicky na kontakt: [svobodova@mesto.jilemnice.cz](mailto:svobodova@mesto.jilemnice.cz) nebo klasicky poštou na adresu zadavatele. V žádosti bude vždy uveden název a kontaktní informace uchazeče. Dodatečné informace budou poté zveřejněny na webové adrese uvedené výše. (Zadavatel si tímto vyhrazuje právo, neobesílat všechny doposud známé uchazeče písemnou formou v případě zveřejnění dodatečných informací, uchazeči musí sami sledovat webové stránky zadavatele).

### **Termín prohlídky místa:**

Prohlídka místa bude zájemcům umožněna dne **16. 10. 2017** od 10 hod. přímo v místě plnění – MěÚ Jilemnice, budova B – odbor správní (Masarykovo náměstí, budova čp. 81, Jilemnice). Pro lepší koordinaci nahláste svou účast na prohlídce předem, opět elektronickou formou na email: [svobodova@mesto.jilemnice.cz](mailto:svobodova@mesto.jilemnice.cz).

## 7) LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

**do 30. 10. 2017 do 10:00 hodin**

Termín otevírání obálek:

**30. 10. 2017 od 10:10 hodin**

Místo pro podání nabídek:

**poštou** na adresu zadavatele;

**osobně** na podatelně zadavatele (Město Jilemnice, Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice);

**elektronicky** prostřednictvím **datové schránky** (g2nbdtx – OVM Město Jilemnice) či **e-podatelný** ([epodatelna@mesto.jilemnice.cz](mailto:epodatelna@mesto.jilemnice.cz)) – v případě elektronického podání musí být nabídky podepsány ověřeným elektronickým podpisem.

Na obálce bude uvedeno velkými písmeny: **NEOTVÍRAT** a název akce:  
**„Dodávka 2 ks elektronických kartoték typu rotomat, MěÚ Jilemnice – odbor správní“**

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče/případně podpisem uchazeče. Při převzetí bude každá nabídka zapsána



do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem, časovým údajem převzetí a podpisem oprávněné osoby k převzetí. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou komisí otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací, ponechá si je k archivaci jako součást výběrového řízení. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na výše uvedené adrese s tím, že nabídka musí být zadavateli doručena v souladu s termínem stanoveným zadávací dokumentací pro podání nabídek. Uchazeč, který podal nabídku pozdě, bude zadavatelem následně vyzooměn o podání nabídky po termínu.

Nabídky podávané elektronicky - prostřednictvím **datové schránky** (g2nbdtx – OVM Město Jilemnice) či **e-podatelný** ([epodateln@mesto.jilemnice.cz](mailto:epodateln@ mesto.jilemnice.cz)), se řídí stejnými pravidly uvedenými výše a bodem č.9.

Otevírání obálek je veřejné a vedle členů komise se ho mohou zúčastnit zástupci zadavatele a zástupci uchazečů. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, se stanovuje na 30 kalendářních dnů. Lhůta začíná běžet dnem pro podání nabídek tj. **30. 10. 2017** a končí dnem výběru nejvhodnější nabídky respektive uzavřením kupní smlouvy s vítězným uchazečem.

## 8) POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ A SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### Kvalifikační předpoklady:

- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2)

### Profesní kvalifikační předpoklady: (aktuální výpisy, ne starší 90 dnů)

- Prostá kopie výpisu evidence rejstříku trestů (aktuální výpis, ne starší 90 dnů)  
- na právnickou osobu (a. s., s. r. o., apod.) + na fyzické osoby - jednatelé firmy (případně OSVČ)
- Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku (aktuální výpis, ne starší 90 dnů)
- Prostá kopie výpisu z živnostenského rejstříku (aktuální výpis, ne starší 90 dnů)
- Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů – souhrnný dokument, nahrazující výše uvedené výpisy

Před podpisem kupní smlouvy je uchazeč povinen zadavateli na vyžádání předložit všechny doklady v originále.

### Technické kvalifikační předpoklady:

- Seznam s uvedením nejméně **3 dodávek**, (příloha č. 3) realizovaných uchazečem v posledních 3 letech obdobného předmětu plnění, tzn. dodávky elektronických kartoték typu rotomat. Dodávky budou uvedeny v minimální výši 50 % očekávané hodnoty této veřejné zakázky, tj. min. 525.000,- Kč bez DPH/1 dodávku (hodnoty jednotlivých dodávek nelze sčítat).

## 9) POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. (Elektronická forma nabídky nemůže mít fyzicky pevnou vazbu, vazba je nahrazena formátem pdf). Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přeplepkou s razítkem / případně podpisem uchazeče. Všechny strany budou očíslovány.
- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii odpovídající originálu, tj. tato kopie bude taktéž odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů. Dokumenty budou označeny nápisy ORIGINAL a KOPIE.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- V případě, že nabídka bude obsahovat rozdílné hodnoty nejnižší nabídkové ceny (krycí list/návrh kupní smlouvy), za stěžejní a správný údaj se považuje cena uvedená na krycím listě nabídky.

### Předložená nabídka musí obsahovat:

- a) Vyplněný „Krycí list nabídky“ (dle vzoru - příloha č. 1)
- b) Čestné prohlášení o splnění základní kvalifikační a finanční způsobilosti (dle vzoru - příloha č. 2)
- c) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v požadovaném rozsahu
- d) Čestné prohlášení uchazeče o referencích obdobného předmětu plnění viz bod 8/Technické kvalifikační předpoklady v posledních 3 letech (dle vzoru - příloha č. 3)
- e) Informace o všech poddodavatelích  
(Jejich názvy včetně uvedení sídla a tel. kontaktu, případně do nabídky uvést, že předmět plnění bude realizován bez účasti poddodavatelů. Zadavatel upozorňuje zájemce, že dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž řízení, bude vyloučen ze zadávacího řízení)
- f) Vyplněný a podepsaný návrh kupní smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem (dle vzoru - příloha č. 4).



Nabídková cena bude zpracována formou oceněného krycího listu nabídky v písemné podobě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech předpokládaných rizik a vlivů během provádění díla. Veškeré související náklady musí uchazeč zahrnout do ceny příslušných prací. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná v celkovém členění bez DPH a s DPH platné v době zdanitelného plnění.

#### 10) VYLOUČENÍ NABÍDEK

Ze zadávacího řízení budou **vyřazeny nabídky**:

Nekompletní vzhledem k zadávacím podmínkám.

Nesplňující požadavky podle zadávacích podmínek.

Zjistí-li zadavatel kdykoli v průběhu zadávacího řízení, že uchazeč uvedl v nabídce nepravdivé údaje.

#### 11) HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky, které byly doručeny včas a nebyly vyřazeny pro nesplnění požadavků stanovených v zadávací dokumentaci, budou dále hodnoceny. Hodnotící komisi jmenuje zadavatel, posouzení a hodnocení nabídek je neveřejné bez účasti uchazečů.

Hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je  
**nejnižší nabídková cena Kč bez DPH**

#### 12) VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE, ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče v případě, že nesplní požadavky zadavatele.

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo požádat uchazeče o doplnění nebo vysvětlení jeho nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit nabídku/nabídky s mimořádně nízkou nabídkovou cenou.

Zadavatel si vyhrazuje zrušit zadávací řízení kdykoli před podpisem smlouvy, a to bez udání důvodu.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. V případě podání více nabídek jedním uchazečem (subjektem), budou všechny podané nabídky vyřazeny – přípustná je pouze varianta 1 nabídka/1 uchazeč.

Dodavatel podáním nabídky uděluje svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) v případě, že bude jeho nabídka vybrána jako nejvhodnější a bude s ním uzavřena smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky.

#### Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní kvalifikační a finanční způsobilosti

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení uchazeče o referencích

Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy



Ing. Jana Čechová

starostka města Jilemnice

V Jilemnici dne 09. 10. 2017