

## Zadávací dokumentace

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby vyhlášenou v jednacím řízení s uveřejněním podle § 3 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Název veřejné zakázky:

## Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech města Jilemnice

Zadavatel:

**Město Jilemnice**

Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice

Zastoupená: Ing. Jana Čechová - starostka

IČ: 00275808



Zastoupení zadavatele

**Krajská energetická agentura**

**Moravskoslezského kraje, o.p.s.**

Klicperova 504/8, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

IČ: 27848230



Obsah

1.	Základní identifikační údaje .....	3
1.1	Základní údaje.....	3
1.2	Zastoupení zadavatele v řízení .....	3
2.	Informace o veřejné zakázce.....	3
2.1	Obecné informace k veřejné zakázce.....	3
2.2	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	4
2.3	Prohlídka místa plnění veřejné zakázky .....	4
2.4	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	4
3.	Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	5
3.1	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky .....	5
3.2	Předmět plnění veřejné zakázky.....	5
3.3	Údržba a výměna energeticky úsporných zařízení .....	5
3.4	Doba realizace veřejné zakázky a doba trvání smlouvy .....	6
3.5	Místo plnění veřejné zakázky .....	6
4.	Smlouva o poskytování energetických služeb a obchodní podmínky.....	7
4.1	Návrh smlouvy o poskytování energetických služeb.....	7
4.2	Obchodní podmínky .....	7
4.3	Financování zakázky.....	7
4.4	Způsob stanovení nabídkové ceny.....	7
4.5	Pojištění odpovědnosti .....	8
4.6	Platební podmínky zadavatele .....	8
4.7	Záruky a technické požadavky .....	8
4.8	Uzavření smlouvy.....	9
5.	Kvalifikace.....	9
5.1	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace.....	9
5.2	Způsob prokázání kvalifikace .....	11
5.3	Doba prokazování kvalifikace / pravost a stáří dokladů .....	11
5.4	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	11
6.	Podmínky a požadavky na zpracování žádosti o účast.....	12
6.1	Požadavky na zpracování žádosti o účast.....	12
6.2	Podání žádosti o účast.....	12
6.3	Požadavky na obsah žádostí o účast .....	12
7.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídek.....	13
7.1	Podání nabídek .....	13
7.2	Otevírání obálek.....	13
7.3	Požadavky na uchazečem navrhovaná úsporná opatření.....	13
7.4	Požadavky na obsah nabídky.....	14
8.	Hodnocení a posouzení nabídek .....	15
8.1	Kritéria pro hodnocení nabídek a jejich váha .....	15
8.2	Způsob hodnocení nabídek .....	15
8.3	Popis dílčích hodnotících kritérií.....	16
9.	Další zadávací podmínky .....	18
9.1	Variantní řešení.....	18
9.2	Informace o poddodavatelích .....	18
9.3	Povinnosti vybraného dodavatele.....	18
9.4	Zadávací lhůta.....	19
	Přílohy:.....	19

## 1. Základní identifikační údaje

### 1.1 Základní údaje

#### **Město Jilemnice**

Sídlo: Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice  
IČO: 00275808  
DIČ: CZ00275808  
Zastoupená: Ing. Janou Čechovou - starostka

### 1.2 Zastoupení zadavatele v řízení

#### **Krajská energetická agentura Moravskoslezského kraje, o.p.s., (KEA MSK)**

Sídlo: Klicperova 504/8, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory  
IČ: 27848230  
Spi. značka: O 260 vedená u Krajského soudu v Ostravě  
Zastoupená: Ing. Rostislav Rožnovský, ředitel organizace  
tel. 731 543 620

**Kontaktní osoba:** Ing. Karin Šindlerová  
Klicperova 504/8, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory  
tel: 731 656 652  
info@keamsk.cz

Společnost je pověřena smluvním zastoupením zadavatele dle § 43 na základě uzavřené smlouvy (dále „zástupce zadavatele“).

#### **Rozsah pověření:**

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou smlouvou zmocněn zadavatelem k výkonu organizačních a technických činností tzn., že může činit úkony související s přípravou, organizací, technickoadministrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 43 odst. 2 zákona). Zadávací dokumentaci vypracoval zástupce zadavatele.

## 2. Informace o veřejné zakázce

### 2.1 Obecné informace k veřejné zakázce

Jedná se o jednací řízení s uveřejněním, dle § 3 písm. c) zákona a v souladu s § 60 zákona.

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování žádosti o účast a také pro podání nabídky.

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu neomezeným dálkovým přístupem v elektronické podobě na profilu zadavatele na adrese <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/166a9288-1063-4f71-9ef6-84882e8b8ae2>.

Průběh zadávacího řízení:

1. Předkládání žádostí o účast.
2. Posouzení kvalifikace zadavatelem.
3. Výzva k podání nabídek – informace v rozsahu dle přílohy č. 6 zákona.

4. Prohlídky místa plnění.

5. Podání předběžných nabídek – na základě podaných předběžných nabídek si zadavatel vyhrazuje právo **snížit počet uchazečů** v souladu s § 39/2 a § 112 zákona na počet **pět**, a to na základě výsledku hodnocení předběžných nabídek.

6. Jednání o nabídkách s vybranými uchazeči v místě zadavatele – osobní jednání – Zadavatel předpokládá dvě kola o nabídkách, přičemž si však vyhrazuje právo, že první kolo může být také kolem posledním.

7. Podání nabídek.

8. Vyhodnocení nabídek a uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.

## 2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky: 15.000.000,- Kč bez DPH

## 2.3 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídky místa budoucího plnění jsou na vlastní riziko zástupců zájemce o veřejnou zakázku.

Pověření zástupci uchazečů se mohou zúčastnit informačních schůzek spojených s prohlídkami míst plnění. Termín konání prohlídek objektů s přesným časovým harmonogramem, které tvoří místo plnění, bude uveden ve výzvě k podání nabídky.

Prohlídka místa budoucího provádění prací slouží výhradně k seznámení se zájemců s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.

Pokud při prohlídkách míst budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je zájemce povinen své dotazy k technickým nebo zadávacím podmínkám uplatnit písemně u zástupce zadavatele jako žádosti o dodatečné informace. Informace získané zájemcem jiným nestandardním způsobem mají pouze informativní charakter a nejsou pro zpracování nabídky, resp. při zadání této veřejné zakázky nijak závazné.

## 2.4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt po podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet výše uvedené lhůty (uveřejnění vysvětlení 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek).

Zadavatel nebude brát v úvahy dotazy sdělené telefonicky.

### **3. Vymezení předmětu veřejné zakázky**

#### **3.1 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky**

Hlavní kód předmětu Veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

71314000-2 Energetické a související služby

Vedlejší kódy CPV

45315000-8 Elektroinstalační práce pro vytápění budov a montáž jiných elektrická zařízení

45232141-2 Vytápění

#### **3.2 Předmět plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování energetických služeb zaručujících výsledek (úspory provozních nákladů souvisejících s užitím energie – dále jen “služby“) v objektech zadavatele. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je též veškerá dodavatelská inženýrská činnost včetně zhotovení projektu a dokumentace skutečného provedení energeticky úsporných opatření. Součástí plnění jsou také další služby nutné k úspěšnému fungování energetického systému po zavedení energeticky úsporných zařízení.

Tato veřejná zakázka bude realizována metodou Energy Performance Contracting (EPC). Jedná se o komplexní zakázku zahrnující přípravu, realizaci a následné dlouhodobé sledování a vyhodnocování výsledků zavedených energeticky úsporných opatření, přičemž dodavatel poskytne zadavateli záruku za dosažení očekávaných ekonomických přínosů. Energeticky úsporná opatření budou realizována na náklady dodavatele, které bude zadavatel postupně hradit z dosažených úspor. Dodavatel nese příslušné riziko neúspěchu jím navržených a realizovaných opatření. **Délka trvání smluvního vztahu, po kterou bude investice splácena, je pevně stanovena na 9 let.**

Bližší specifikace předmětu Veřejné zakázky je uvedena v přílohách této Zadávací dokumentace.

Podstatou EPC projektu je poskytnutí prací a služeb vedoucích ke snížení nákladů na provoz příslušných objektů. **Minimální požadovaná výše úspor je stanovena na úrovni 12% stávajících energetických spotřeb.** Zadavatel předpokládá tento rozsah činností:

- zpracování projektové dokumentace na realizaci úsporných opatření,
- vyřízení náležitostí spojených se získáním stavebního povolení (jestli bude potřeba),
- zpracování prováděcí projektové dokumentace na realizaci úsporných opatření,
- zajištění financování navržených opatření,
- dodávka a montáž navržených úsporných opatření,
- zpracování dokumentace skutečného provedení úsporných opatření,
- vypracování provozního řádu a zaškolení obsluhy,
- servisní činnost po dobu trvání smluvního vztahu, včetně kontroly instalovaného zařízení,
- záruka za dosažení předpokládaných úspor, které slouží ke splácení celkových nákladů,
- sledování a vyhodnocování dosažených výsledků po dobu trvání smluvního vztahu.

Zadavatel nepředpokládá pronájem předmětného zařízení vybraným dodavatelem, včetně jeho provozování. Předmětem nabídky rovněž není zajištění nákupu tepelné energie nebo zemního plynu dodavatelem a následný prodej tepelné energie zadavateli.

#### **3.3 Údržba a výměna energeticky úsporných zařízení**

Za účelem zajištění funkce energeticky úsporných opatření bude během celého období účinnosti smlouvy prováděna **běžná údržba** všech zavedených energeticky úsporných opatření (tj. zařízení, prvků a systémů integrovaných nebo dodávaných do smluvního objektu) **proškolenými pracovníky zadavatele**. Pouze pokud by byl smluvní vztah rozšířen o provozování energetických zařízení, byla by běžná údržba prováděna tím, s kým by taková smlouva byla uzavřena.

Zadavatel je povinen řídit se provozními předpisy předanými uchazečem při údržbě jednotlivých zařízení, prvků a systémů integrovaných nebo dodaných uchazečem do smluvního objektu.

**Periodické revize, kontroly a servisní činnost po dobu trvání smluvního vztahu na výše uvedeném zařízení bude zajišťovat zadavatel sám,** prostřednictvím správce objektů. S tím souvisí i veškerá potřebná technická, administrativní a ekonomická opatření během životnosti každého prvku za účelem udržení nebo obnovení jeho provozuschopnosti tak, aby tento prvek řádně plnil svou funkci.

Uchazeč bude vhodným způsobem monitorovat chod systémů a v případě potřeby provede zásah přednostně prostřednictvím vyškolených pracovníků zadavatele, v případě nutnosti přímo. Kopie protokolů bude předávat zadavateli.

Strategie servisu zvolená uchazečem musí vyhovovat požadavkům správného hospodaření s energetickým systémem. Zbytečná výměna jakéhokoli zařízení či jeho komponentu je nepřijatelná.

### 3.4 Doba realizace veřejné zakázky a doba trvání smlouvy

Termín realizace je závislý na řádném ukončení zadávacího řízení.

**Zadavatel předpokládá termíny jednotlivých fází realizace zakázky:**

- Zahájení přípravných prací pro realizaci energeticky úsporných opatření (příprava projektové dokumentace): 7/2017 – 8/2017.
- Vlastní realizace úsporných opatření – stavba, montáž technologie: do 31. 12. 2017.
- Grantování úspor – výkon energetického managementu: 01. 01. 2018 – 31. 12. 2026.

Součástí nabídky a nedílnou přílohou smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem bude harmonogram postupu prací (grafické znázornění v harmonogramu realizace zakázky) a platební kalendář. Potřebné podrobnosti harmonogramu a jeho celkové propracování je na zvážení uchazeče. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín realizace s ohledem na potřeby zajištění provozu objektů.

Konkrétní období splácení realizovaných energeticky úsporných opatření navrhne uchazeč tak, aby celková doba splácení nepřesáhla 9 let. V den ukončení doby splácení musí být ukončena také doba trvání smlouvy. Tím nejsou dotčeny podmínky a povinnosti spojené se závěrečným vypořádáním smlouvy.

### 3.5 Místo plnění veřejné zakázky

Podrobný popis současného stavu jednotlivých objektů je obsahem Přílohy ZD č. 7. Každý uchazeč je povinen ve svých nabídkách obsáhnout všechny předmětné objekty.

**Seznam vybraných objektů:**

Číslo	Název	Adresa
1	Areál ZŠ Komenského	Komenského 288 a 103, Jilemnice
2	ZŠ J. Harracha	Jana Harracha 97, Jilemnice
3	MŠ Zámecká	Zámecká 232, Jilemnice
4	Plavecký bazén	Jungmannova 146, Jilemnice
5	Sportovní hala	Studentská 102, Jilemnice
6	Společenský dům Jilm	Roztocká 500, Jilemnice

## **4. Smlouva o poskytování energetických služeb a obchodní podmínky**

### **4.1 Návrh smlouvy o poskytování energetických služeb**

Návrh smlouvy o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem je součástí Zadávací dokumentace (Příloha ZD č. 3).

Uchazeč v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o poskytování energetických služeb (dále jen smlouva), který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, Zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

Uchazeč může v nabídce na zvláštním listu doložit připomínky k předloženému návrhu smlouvy, který je součástí Zadávací dokumentace. Případné připomínky musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, Zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Smlouva bude uzavřena podle ustanovení obsažených v Občanském zákoníku. Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z uzavřené smlouvy o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zadavatele (objednatele), mimo ustanovení článku 33 v návrhu smlouvy.

Zadavatel může podle svého uvážení a svých potřeb v rámci jednacního řízení požadovat úpravu předloženého návrhu smlouvy a uvést jej do souladu s konečnou nabídkou a podmínkami zadávací dokumentace, avšak s ohledem na § 6 zákona.

### **4.2 Obchodní podmínky**

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text Návrhu smlouvy je závazný a je přílohou č. 3 této ZD, uchazeč v návrhu smlouvy nic nebude měnit, pouze doplní části k tomu určená.

### **4.3 Financování zakázky**

Energeticky úsporná opatření budou realizována na náklady dodavatele, které bude zadavatel postupně hradit prostřednictvím splátek, jejichž výše bude kryta z dosažených úspor. Dodavatel nese celé riziko nedosažení jím navržených a realizovaných opatření.

Dodavatel může zadavateli poskytnout odloženou splatnost ceny poskytování energetických služeb.

Na zadavatele bude uplatněna přenesená daňová povinnost platby DPH (reverse charged). Financování bude poskytnuto na částku za realizaci úsporných opatření bez financování DPH.

### **4.4 Způsob stanovení nabídkové ceny**

Nabídková cena bude stanovena uchazečem vyplněním tabulky, která je Přílohou ZD č. 6. Uchazeč vyplní všechny položky tabulky pro stanovení nabídkové ceny.

Nabídková cena se bude skládat z následujících položek:

- Cena za realizaci úsporných opatření.
- Cena za zajištění financování zakázky.
- Cena za energetický management.

Celková cena za poskytování energetických služeb uvedená v Příloze ZD č. 6 nesmí převýšit celkovou zaručenou úsporu dosaženou za celé období trvání smlouvy, která bude uvedena v Příloze ZD č. 12.

#### 4.5 Pojištění odpovědnosti

Vybraný uchazeč je povinen po celou dobu realizace zakázky udržívat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu své podnikatelské činnosti nejméně ve výši pokrývající hodnotu zakázky.

Vybraný uchazeč je povinen před podpisem Smlouvy a následně kdykoliv na požádání zadavatele prokázat splnění této podmínky předložením kopie platné pojistné smlouvy či certifikátu.

Zadavatel stanovuje vybranému uchazeči povinnost předložit před podpisem Smlouvy na veřejnou zakázku:

- o kopii pojistné Smlouvy, jejímž předmětem bude odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti, přičemž pojistná Smlouva bude mít limit pojistného plnění nejméně ve výši pokrývající hodnotu zakázky, a to s maximální spoluúčastí 10 %.

#### 4.6 Platební podmínky zadavatele

Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v souladu se smluvními podmínkami. Dílčí platby v každém roce nesmějí překročit garantované úspory v nákladech v tomtéž roce.

Dodavatel je oprávněn účtovat každoročně až do výše splátek podle měsíčního rozvrhu plateb uvedených v platebním kalendáři, který bude přílohou smlouvy. Po obdržení daňového dokladu od dodavatele energie (roční vyúčtování) se na základě vyhodnocení klimatické úrovně v předchozím roce vyčíslí rozdíl mezi úsporami uvedenými v nabídce a úsporami skutečně dosaženými.

Rozdíl v nákladech na energii, který vznikne zadavateli oproti nákladům vyplývající z garantované úspory, bude vyrovnán podle navržených smluvních podmínek. Při dosažení vyšší úspory náleží část úspory nákladů Zadavateli ve smluvně dohodnuté výši.

Uchazeči mohou Zadavateli nabídnout i výhodnější platební podmínky.

#### 4.7 Záruky a technické požadavky

Záruční doba a záruční podmínky jsou pevně stanoveny v návrhu smlouvy v Příloze ZD č. 3.

##### Kvalitativní podmínky

Parametry úsporných opatření jsou dány příslušnými technickými normami. Technické požadavky, které mají vliv na předmět veřejné zakázky, stanoví celá řada právních předpisů např.:

- a) české technické normy,
- b) české technické normy, které přejímají evropské normy,
- c) evropské normy,
- d) evropská technická schválení,
- e) technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie,
- f) stavební technická osvědčení,
- g) technické specifikace obsažené v jiných veřejně přístupných dokumentech, uplatňovaných běžně v odborné praxi.

Dodavatel se dále zaváže, že bude průběžně provádět veškeré potřebné zkoušky, měření a testy k prokázání kvalitativních parametrů prováděných úsporných opatření.



## 4.8 Uzavření smlouvy

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy a bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

## 5. Kvalifikace

### 5.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle § 74 zákona,
- b) splní profesní způsobilost dle § 77 zákona,
- c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 zákona.

#### Základní způsobilost

1. Způsobilým je dodavatel,

a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

### Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který zadavateli předloží:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v nich dodavatel zapsán, a to v souladu s § 77 odst. 1 zákona,
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to v souladu s § 77 odst. 2 písm. c) zákona, konkrétně tj.
  - osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**technika prostředí staveb**“ - **specializace vytápění a vzduchotechnika (technik nebo inženýr)**, nebo autorizované osoby ČKAIT v oboru „technologická zařízení staveb“, a to ve vztahu nejméně k 1 osobě,
  - osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**technika prostředí staveb**“ - **specializace elektrotechnická zařízení**, a to ve vztahu nejméně k 1 osobě.

Dodavatel dále v nabídce uvede, zda tyto osoby jsou zaměstnanci dodavatele, nebo musí být doloženy příslušné doklady k plnění pomocí poddodavatele.

### Technická kvalifikace

Ke splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Rozhodnou dobou se rozumí termín realizace dokončení úsporných opatření a následný energetický management projektu EPC.
- Za významnou službu je považována služba, jejímž předmětem bylo poskytnutí služeb energetického managementu se zaručenou úsporou (EPC). Za významnou službu bude považována každá služba s hodnotou **minimálně 5 mil. Kč bez DPH. Dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud doloží alespoň 3 takto definované významné služby.**
- V souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,
- V souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám osob, které budou služby poskytovat a jejich vedoucích pracovníků.

- Dodavatel splní tyto kvalifikační předpoklady, pokud doloží seznam minimálně 1 člena týmu, který bude splňovat následující požadavky:
  - Vedoucí člen týmu – dokončené vzdělání minimálně magisterského stupně; 5 let praxe v oblasti poskytování služeb EPC.

**Seznam členů týmu bude pro každého člena týmu obsahovat následující údaje:**

- Příjmení, jméno, titul člena týmu
- Role člena v týmu
- Nejvyšší dosažené vzdělání člena týmu
- Období započitatelné (relevantní) praxe v oblasti poskytování služeb EPC a tomu odpovídající celkový započitatelný počet let praxe (zaokrouhloeno na jedno desetinné místo)

**Seznam členů týmu bude doplněn potřebnými dokumenty pro doložení požadované kvalifikace:**

- Za doklad o dokončeném vzdělání se považuje alespoň kopie příslušného diplomu.
- Požadovaná praxe bude doložena vlastnoručně podepsaným strukturovaným životopisem jednotlivými členy týmu, přičemž informace uvedené v seznamu členů týmu musí být v souladu s údaji v životopisech.

## 5.2 Způsob prokázání kvalifikace

**V souladu s § 86 odst. 2 zákona může dodavatel nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením, které je Přílohou ZD č. 1.**

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 5.3 Doba prokazování kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání žádosti o účast.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel oprávněn předložit v prosté kopii.

Uchazeč může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona.

## 5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## **6. Podmínky a požadavky na zpracování žádosti o účast**

### **6.1 Požadavky na zpracování žádosti o účast**

Uchazeč předloží žádost o účast v dále uvedeném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Uchazeč předkládá kopie dokladů. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Žádost o účast musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce a předložena v jednom vyhotovení.

Jako celek musí být originál žádosti o účast řádně uzavřen (zapečetěn) eventuálně jiným vhodným způsobem zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny výtisky budou předány v jedné uzavřené obálce, resp. složce zabezpečené proti možnému rozlepení. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky a obchodním jménem uchazeče včetně adresy a IČ.

Konkrétně bude zapečetěná obálka s žádostí o účast označena nápisem:

**„NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ŽÁDOST O ÚČAST – Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech města Jilemnice“**

### **6.2 Podání žádosti o účast**

**Lhůta pro doručení žádostí o účast včetně všech náležitostí je do 17. 02. 2016 do 10:00 hod.**

Obálky s žádostmi o účast musí být doručeny ve stanoveném termínu poštou nebo osobně v pracovních dnech v době od 8:00 do 14:00 hod na adrese zastupujícího zadavatele Krajská energetická agentura Moravskoslezského kraje, o.p.s., Klicperova 504/8, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory. Podání žádostí o účast není možné podávat prostřednictvím elektronického nástroje.

### **6.3 Požadavky na obsah žádostí o účast**

Žádost o účast bude zpracována v českém jazyce, bez přepisů a oprav, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Žádost o účast musí být podána a podepsána oprávněnou osobou jednat za uchazeče.

Uchazečem předložená žádost o účast musí obsahovat:

- a) *plná moc, společenská smlouva, resp. smlouva o sdružení (je-li relevantní);*
- b) **doklady prokazující splnění kvalifikace:**

Pokud jedná jménem či za uchazeče **zmocněnec na základě plné moci, musí být** v žádosti o účast **předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.**

## **7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídek**

### **7.1 Podání nabídek**

O lhůtě pro podání nabídek budou uchazeči informováni ve výzvě k podání nabídek v další fázi zadávacího řízení. Obálky s nabídkami musí být doručeny ve výzvě stanoveném termínu poštou nebo osobně v pracovních dnech v době od 9:00 do 15:00 hod na podatelnu na adresu sídla zadavatele, tj. Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice.

Termín a čas konce lhůty pro podání nabídek bude uveden ve výzvě k podání nabídky. Uvedený časový údaj platí i pro doručení zásilky prostřednictvím pošty. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou zadavatelem přijaty.

Podání nabídek není možné podávat prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídka musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce a předložena ve **dvou obsahově totožných vyhotoveních** – jednou v originále nadepsaném „ORIGINÁL“ a jednou v prosté kopii nadepsané „KOPIE“.

Jako celek musí být originál nabídky o účast řádně uzavřen (zapečetěn) eventuálně jiným vhodným způsobem zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny výtisky budou předány v jedné uzavřené obálce, resp. složce zabezpečené proti možnému rozlepení. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky a obchodním jménem uchazeče včetně adresy a IČ.

Konkrétně bude zapečetěná obálka s žádostí o účast označena nápisem:

**„NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NABÍDKA – Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech města Jilemnice“**

### **7.2 Otevírání obálek**

Otevírání obálek bude zahájeno po skončení lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele na adrese Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice. Přesný čas a místnost budou uvedeny ve výzvě k podání nabídky.

Při otevírání obálek mohou být přítomni pouze členové hodnotící komise a náhradníci, zaměstnanci zástupce zadavatele a po jednom zástupci za každého uchazeče na základě písemného zmocnění.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

### **7.3 Požadavky na uchazečem navrhovaná úsporná opatření**

Uchazeč ve své nabídce uvede podrobné informace o navrhovaných opatřeních, pro každý řešený objekt samostatně. Bude uveden detailní popis navrhovaného technického řešení. Návrhu opatření budou popsána:

- jednotlivě navrhovaná základní opatření v každém z objektů s uvedením podrobného popisu jejich instalace a realizace, včetně navrhovaných technologií,
- výše investic = cena navržených základních opatření v objektu po jednotlivých opatřeních,
- roční úspora jednotlivých forem energie v technických jednotkách v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření,
- úspora nákladů na energii v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření (Kč bez DPH/rok), uchazeč uvede výši těchto úspor, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak vypočetl výši těchto úspor,

- úspora nákladů na vodu v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření (Kč bez DPH/rok), uchazeč uvede výši těchto úspor, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak vypočetl výši těchto úspor,
- úspora ostatních provozních nákladů v Kč bez DPH/rok; uchazeč uvede výši těchto úspor, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jakým způsobem stanovil výši těchto úspor,
- u všech úspor bude jednoznačně uvedeno, jakým způsobem se budou vyhodnocovat - zda na základě měření či jiným způsobem (jakým).

#### 7.4 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, bez přepisů a oprav, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Uchazečem předložená nabídka musí obsahovat:

- a) vyplněný **krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče (Příloha ZD č 2),
- b) *plná moc, společenská smlouva, resp. smlouva o sdružení (je-li relevantní)*,
- c) **návrh smlouvy** vč. všech příloh (Příloha ZD č. 3); podrobné pokyny pro zpracování příloh Smlouvy jsou uvedeny v Příloze ZD č. 4. Vlastní nabídka bude promítnuta do příloh Smlouvy, vlastní nabídka uchazeče tak netvoří samostatný dokument, který by byl duplicitní k přílohám smlouvy,
- d) ostatní doklady,
- e) **CD/DVD** - součástí originálu nabídky bude elektronická podoba kompletní nabídky (na přiloženém datovém nosiči). Elektronická podoba bude ve formátech \*.pdf, \*.doc (\*.docx), \*.xls (\*.docx), zejména bude obsahovat věcný obsah nabídky a především soubor s tabulkovým vyjádřením nabídky, včetně výpočtu nabídkové ceny.

Pokud **jedná** jménem či za uchazeče **zmocněnec na základě plné moci, musí být** v nabídce **předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.**

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby při sestavení nabídky respektoval shora uvedené pořadí dokladů, které předloží do své nabídky.

## 8. Hodnocení a posouzení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, budou ze zadávacího řízení vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

### 8.1 Kritéria pro hodnocení nabídek a jejich váha

1. **Výše zaručených úspor** nákladů všech forem energie a ostatních provozních nákladů ve finančním vyjádření – Kč bez DPH úhrnem za dobu od zahájení poskytování garance úspor do 31. prosince 2026 oproti referenčním spotřebám v roce 2015.

**váha 55%**

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšší zaručenou úsporou v Kč bez DPH.

2. **Nabídková cena** v Kč bez DPH, kterou se pro účely nabídky rozumí přepočtená celková cena, kterou zadavatel uhradí vybranému uchazeči za dobu do 31. prosince 2026.

**váha 35%**

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

3. **Kvalita technického návrhu**, kterou se rozumí prokázání vazby mezi technickým řešením a úsporami a rozsah všech dalších služeb.

**váha 10%**

#### Dílčí hodnocená kritéria:

3.a. Podíl na nad-úspoře ve prospěch zadavatele	2%
3.b. Výše hmotných investic	2%
3.c. Podíl hmotných investic na nabídkové ceně	2%
3.d. Výše energetických úspor v MWh (elektřina)	2%
3.e. Výše energetických úspor v GJ (teplo)	2%

### 8.2 Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek bude použita pro každé kritérium bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, je brán součet příslušných hodnot všech hodnocených nabídek jako 100% a každé nabídce je přiřazen příslušný procentní podíl na tomto součtu. V případě, že je u vybraného kritéria nejvýhodnější nejvyšší hodnota (výše zaručených úspor), je nejvyšší procentní hodnotě přiřazena nejvyšší bodová hodnota tak, aby součet bodů všech hodnocených nabídek činil 100. V případě, že je u vybraného kritéria nejvýhodnější nejnižší hodnota (nabídková cena), je nejvyšší procentní hodnotě přiřazena nejnižší bodová hodnota tak, aby součet bodů všech hodnocených nabídek činil opět 100.

Body všech dílčích kritérií u jednotlivých nabídek jsou sečteny a při součtu jsou vždy body dílčího kritéria násobena hodnotou příslušné váhy hodnotícího kritéria. Tím je specifikováno celkové bodové ohodnocení jednotlivých hodnocených nabídek, na základě kterého je možné stanovit pořadí nabídek.

Výši nabídkových cen posoudí hodnotící komise též ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké

nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat nabídnuté údaje, parametry a informace k hodnotícím kritériím, pokud nebudou dostatečně v nabídce podložena a smluvně zajištěna, anebo které odporují dobrým mravům.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Bodové hodnoty u každé nabídky budou sečteny do celkového hodnocení nabídky. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií a údaj o složení hodnotící komise.

Po posouzení a hodnocení nabídek oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, a kteří nebyli vyloučeni z účasti v jednání s uveřejněním, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel tyto uchazeče písemně pozve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání.

Zadavatel jednáním o nabídkách pověří hodnotící komisi a přizvané nezávislé odborníky.

Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví hodnotící komise na základě výsledků jednání pořadí uchazečů na základě hodnotících kritérií, a to vždy za použití všech hodnotících kritérií. Hodnotící komise o stanovení pořadí uchazečů vyhotoví protokol.

Podání předběžných nabídek – na základě podaných předběžných nabídek si zadavatel vyhrazuje právo **snížit počet uchazečů** v souladu s § 39/2 a § 112 zákona na počet **pět**, a to na základě výsledku hodnocení předběžných nabídek, kdy prvních pět nejvýhodnějších nabídek bude pozváno k prvnímu jednání.

V rámci jednání o nabídkách s vybranými uchazeči (max. 5) v místě zadavatele (osobní jednání), zadavatel předpokládá dvě kola o nabídkách, přičemž si však vyhrazuje právo, že první kolo může být také kolem posledním. Rozhodnutí, jestli to bude kolo poslední, zadavatel provede po podání nabídek po 1. kole.

Po každé fázi hodnocení nabídek zadavatel vždy společně s výzvou k dalšímu jednání také odešle průběžné pořadí nabídek. V případě těch, kteří nebudou pozváni k prvnímu jednání, tak bude zaslána informace o vyřazení nabídky z dalšího hodnocení.

Vztahy neupravené zadávací dokumentací, se v případě nejasností, řídí ustanoveními zákona o zadávání veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### 8.3 Popis dílčích hodnotících kritérií

#### 1. Výše zaručených úspor (první hodnotící kritérium)

V rámci tohoto kritéria bude vyčíslena výše zaručených úspor všech forem energie a ostatních provozních nákladů ve finančním vyjádření v Kč bez DPH úhrnem za dobu od zahájení poskytování garance do 31. prosince 2026 (9 let) oproti referenčním spotřebám v roce 2015.

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšší zaručenou úsporou v Kč bez DPH. V nabídce a v návrhu smlouvy musí být jednoznačně specifikována výše garantované úspory v každém roce trvání smluvního



vztahu a způsob, jakým uchazeč tuto úsporu garantuje, tj. jaké budou peněžité sankce uchazeče v případě, že dosažená úspora bude nižší, než garantovaná úspora (Příloha ZD č. 12).

Specifikace roční výše zaručených úspor energie v technických jednotkách a úspor provozních nákladů ve finančních jednotkách bude rovněž uvedena v samostatném souboru v elektronické podobě, který je součástí zadávací dokumentace a je povinností uchazeče jej doložit vyplněný do nabídky.

## 2. Výše nabídkové ceny (druhé hodnotící kritérium)

Doložení nabídkové ceny pro porovnání nabídek

Nabídkovou cenou se pro účely nabídky rozumí celková cena, kterou zadavatel uhradí vybranému uchazeči za dobu trvání smluvního vztahu. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Pro účely porovnání nabídek je výpočet nabídkové ceny specifikován v Příloze ZD č. 6.

### Doložení struktury celkové ceny

V nabídce a v návrhu smlouvy musí uchazeč jednoznačně specifikovat celkovou nabídkovou cenu a její strukturu, a dále jaké budou splátky zadavatele v jednotlivých letech trvání smlouvy. Tato plnění uchazeč uvede v přílohách nabídky a v povinné cenové příloze (Příloha ZD č. 6).

Struktura nabídkové ceny bude předložena v následujícím členění:

1. Cena za realizaci úsporných opatření (tj. dodávka a montáž zařízení):
2. Cena za zajištění financování zakázky (dodavatelství úvěr, souhrnně pro všechny budovy).
3. Cena za energetický management (za výkon energetického managementu a případné další služby jejich výši a zdůvodnění definuje uchazeč (včetně provádění kontroly a vyhodnocování úspor).

Ceny za realizaci úsporných a dalších opatření (tj. dodávka a montáž zařízení včetně souvisejících stavebních prací) budou **doloženy kalkulací** (soupisem prací a dodávek nebo položkovým rozpočtem), která bude vložena v nabídce za povinnou cenovou přílohou.

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky při dodržení nabídnuté lhůty plnění dle podmínek zadávací dokumentace. Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka a tedy i nabídková cena zahrnuje všechny práce a dodávky vymezené v těchto podmínkách a v zadávací dokumentaci a to po celou dobu trvání projektu.

### Podmínky překročení celkové ceny

Zadavatelem mohou být nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně dodatečně objednal, a to v souladu se zákonem. Po ocenění objednaných prací dodavatelem a po dosažení cenové dohody, v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách, bude nová cena upravena dodatkem ke smlouvě.

Cena může být dále pouze zvýšena, dojde-li ke změnám sazeb DPH, cena bude změněna v souladu s platnými předpisy.

## 3. Kvalita technického návrhu (třetí hodnotící kritérium)

Kvalita technického návrhu, kterou se rozumí prokázání vazby mezi technickým řešením a úsporami a rozsah všech dalších služeb.

Uchazeč v nabídce na základě předaných zadávacích podkladů sám navrhne soubor energeticky úsporných opatření, který je podle něj vhodné realizovat, a za jehož ekonomický výsledek je schopen převzít dlouhodobé garance. Přehled navržených opatření bude dále doplněn jejich bližším popisem, technickými daty a zdůvodněním jejich zapojení do projektu EPC.

### **3.a) Podíl zadavatele na nad-úspoře**

Uchazeč v návrhu smlouvy předloží způsob vyrovnání se zadavatelem (Příloha ZD č. 13), v případě, že dosažená úspora v jednotlivých letech bude vyšší než garantovaná. V rámci hodnocení nabídek bude kladně hodnocen co nejvyšší podíl na nad-úspoře ve prospěch zadavatele (Zadavatel akceptuje max. 80 % v jeho prospěch).

### **3.b) Výše hmotných investic**

Uchazeč v nabídce jednoznačně uvede výši hmotných investic (přímých investičních nákladů na realizaci všech navržených úsporných opatření) Příloha ZD č. 6 bod 1). Hodnocení nabídek bude provedeno ve prospěch nejvyšší hodnoty v Kč bez DPH

### **3.c) Podíl výše hmotných investic k celkové nabídkové ceně**

Podíl výše hmotných investic (Kč bez DPH) k celkové nabídkové ceně (Kč bez DPH) je dopočítané kritérium z předchozích kritérií. Hodnocení nabídek bude provedeno ve prospěch vyšší hodnoty.

### **3.d) Výše energetických úspor na elektřině (v MWh)**

Celková úspora na elektřině za všechny objekty v MWh uvedená v tabulkové Příloze smlouvy č. 2. Jedná se o garantovanou úsporu na elektřině za 9 let. Hodnocení nabídek bude provedeno ve prospěch nejvyšší hodnoty.

### **3.e) Výše energetických úspor na teple (v GJ)**

Celková úspora na teple za všechny objekty v GJ uvedená v tabulkové Příloze smlouvy č. 2. Jedná se o garantovanou úsporu na teple za 9 let. Hodnocení nabídek bude provedeno ve prospěch nejvyšší hodnoty.

## **9. Další zadávací podmínky**

### **9.1 Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ve vztahu k opatřením vyžadovaných zadavatelem. Mimo tyto skutečnosti zadavatel připouští řešení dle vlastního návrhu uchazeče v rámci úsporných opatření a platebních podmínek v mezích zadávací dokumentace.

### **9.2 Informace o poddodavatelích**

Uchazeč uvede seznam všech subdodavatelů potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky, jejich identifikační údaje, popis činností a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech. (Příloha ZD č. 14). Pokud nabídka nebude obsahovat ani jeden z těchto dokumentů, má se zato, že uchazeč provede plnění vztahující se k této veřejné zakázce bez poddodávek.

Dodavatel, který podá nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodá nabídku v zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

### **9.3 Povinnosti vybraného dodavatele**

Vybraný dodavatel je povinen v souladu s ust. § 104 zákona před uzavřením smlouvy předložit:

- podle § 86 odst. 3 zákona originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy,
- podle § 104 odst. 2 písm. a) zákona identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- podle § 104 odst. 2 písm. b) zákona doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího odstavce; těmito doklady jsou zejména:
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nepředložení výše uvedených informací a dokladů je důvodem k vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

#### **9.4 Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena zadavatelem na dobu 6 měsíců. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

#### **Přílohy:**

- Příloha č. 1 Čestné prohlášení pro kvalifikaci
- Příloha č. 2 Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 Smlouva o poskytování energetických služeb – návrh
- Příloha č. 4 Podklad ke zpracování příloh ke smlouvě EPC
- Příloha č. 5 Tabulkové přehledy projektu EPC
- Příloha č. 6 Celková cena včetně členění
- Příloha č. 7 Popis současného stavu všech objektů
- Příloha č. 8 Referenční spotřeby energií všech objektů
- Příloha č. 9 Referenční teploty
- Příloha č. 10 Popis navrhovaných opatření
- Příloha č. 11 Zaručená úspora energií a nákladů
- Příloha č. 12 Výše garantované úspory
- Příloha č. 13 Podíl zadavatele na nad-úsporách
- Příloha č. 14 Seznam subdodavatelů

CD – ostatní technická data – budou předána společně s výzvou k podání předběžných nabídek

V Jilemnici dne 20. 1. 2017

.....  
Ing. Jana Čechová - starostka