



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

**Všesportovní a volnočasový areál Hraběnka – II. a III.
realizační celek**

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL: Město Jilemnice, Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Upozornění: Tato veřejná zakázka je součástí stavby Všesportovní a volnočasový areál Hraběnka, která byla zadána v předchozím období. Protože předpokládaná hodnota obou těchto částí přesahuje 50.000.000,- Kč, je i tato část veřejné zakázky zadávána formou otevřeného řízení, byť její předpokládaná hodnota by sama o sobě umožňovala použití zjednodušeného podlimitního řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Jilemnice**
Sídlo: Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice
Zastoupená: Ing. Janou Čechovou, starostkou
IČ: 00275808
DIČ: CZ275808
Profil zadavatele:
<http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/166a9288-1063-4f71-9ef6-84882e8b8ae2>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Identifikace společnosti, která zpracovala projektovou dokumentaci a soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Obchodní jméno: **TENET spol. s r.o.**
Sídlo: Horská 64, 541 01 Trutnov
Vedoucí projektant: Ing. Milan Marx

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby spočívající ve výstavbě vrchních staveb obslužných objektů volnočasového sportovního areálu se zaměřením na biatlon. Výstavba vlastního volnočasového areálu byla sjednána v rámci jiného samostatného zadávacího řízení a v současné době probíhá. Vybraný dodavatel je povinen před započítím prací přezkoumat stav spodních staveb objektů a upozornit na případné nedostatky bránící žádnému provedení požadovaných stavebních prací.

Vzhledem k omezeným finančním možnostem zadavatele je předmět veřejné zakázky rozdělen na dva samostatné realizační celky

Realizační celek II: vrchní stavba obslužných objektů B, C a D

Realizační celek III: vrchní stavba obslužného objektu A

Nabídka dodavatele musí obsahovat oba realizační celky. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci ve stupni DPS s názvem VŠESPORTOVNÍ A VOLNOČASOVÝ AREÁL "HRABĚNKA", zpracované společností TENET spol. s r.o., architektonický ateliér, Horská 64, 541 01 Trutnov, vedoucí projektant Ing. Milan Marx, zakázkové číslo 150135 (dále jen „Projektová dokumentace“). Projektová dokumentace je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
45212200-8 Stavební úpravy sportovních zařízení
45212223-5 Výstavba zařízení pro zimní sporty

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Rozčlenění stavby na dva realizační celky je pouze z finančních a provozních důvodů na straně zadavatele.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle nabídkových cen dodavatelů v rámci předchozího jiného zadávacího řízení. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **13 800 000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota podle jednotlivých realizačních celků činí

Realizační celek II: vrchní stavba obslužných objektů B, C a D 8.350.000,- Kč

Realizační celek III: vrchní stavba obslužného objektu A 5.450.000,- Kč

3.5. ZMĚNA ROZSAHU PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nemá v současné době dostatek finančních prostředků k úhradě veřejné zakázky v celém rozsahu. Zadavatel bude žádat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a Liberecký kraj o poskytnutí dotace na úhradu části veřejné zakázky. Pokud takovouto finanční dotaci od poskytovatele zadavatel v průběhu roku 2017 nezíská, vyloučí z předmětu plnění realizační celek II a bude realizovat pouze realizační celek III. Shodná podmínka je uvedena v obchodních podmínkách a v ustanovení o vyhrazených změnách závazku.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací.

5.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Dodavatel v rámci své nabídky prokáže technickou úroveň nabízených kontejnerů, které tvoří rozhodující konstrukci vrchní stavby, a to uvedením základních technických parametrů nabízených kontejnerů, tj. uvedením výrobce a typu nabízeného kontejneru, přičemž za dostatečný technický údaj se považuje i technický list (prospekt) výrobce.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

7.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá. Místo se nachází na využívaném staveništi, kde by souhlas s pohybem osob musel dát zhotovitel. Vzhledem k charakteru prací – dodávka a osazení obytných kontejnerů na stávající spodní stavbu nepokládá zadavatel prohlídku místa za nezbytnou.

8. JISTOTA

8.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

9. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

9.1. ZMĚNA ROZSAHU PLNĚNÍ

Zadavatel nemá v současné době dostatek finančních prostředků k úhradě veřejné zakázky v celém rozsahu. Zadavatel bude žádat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a Liberecký kraj o poskytnutí dotace na úhradu části veřejné zakázky. Pokud takovouto finanční dotaci od poskytovatele zadavatel nezíská, vyhrazuje si zadavatel právo vyloučit z předmětu plnění realizační celek II a bude realizovat pouze realizační celek III. Ze sjednané ceny pak bude vyloučena cena za realizační celek II, ve výši odpovídající nabídce dodavatele.

Pokud by došlo k uplatnění vyhrazeného práva na změnu rozsahu plnění, nemá uplatnění této výhrady vliv na lhůtu plnění.

9.2. ZMĚNA TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Zadavatel předpokládá provedení stavby, která je předmětem této veřejné zakázky v termínu září až říjen 2017. Provedení zadávaných stavebních prací, dodávek a služeb však navazuje na jinou veřejnou zakázku a je podmíněno dokončením spodních staveb obslužných objektů. Pokud by v průběhu realizace předchozí veřejné zakázky došlo k prodlevě, vyhrazuje si zadavatel právo upravit (změnit) termíny realizace, přičemž lhůta plnění zůstane zachována dle nabídky vybraného dodavatele, popřípadě může být pouze zkrácena.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

10.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

10.3. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKU ZHOTOVITELE

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci obchodních podmínek je povinností vybraného dodavatele předložit zadavateli nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy bankovní záruku za řádné splnění díla, a to ve výši 800.000,- Kč. Platnost této bankovní záruky musí být nejméně do konce záruční doby sjednané na zadávanou stavbu.

11. PODDODAVATELÉ

11.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce.

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

11.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku/dodatkem smlouvy). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu nepředpokládá žádnou změnu, předloží zadavateli pouze potvrzení, že platí seznam poddodavatelů z nabídky. V případě, že účastník zadávacího řízení využít žádných poddodavatelů nepředpokládá, předloží v zákonné lhůtě zadavateli čestné prohlášení o této skutečnosti.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

12.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

12.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

12.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

12.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.
- 12.6.2. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení dodavatele.
- 12.6.3. Návrh smlouvy – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - 12.6.3.1. Rekapitulaci celkové nabídkové ceny a Položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb zveřejněných na profilu zadavatele
- 12.6.4. Zadavatel doporučuje, aby v této části bylo rovněž vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně všech cenových údajů podle zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (příloží je až vybraný dodavatel).

12.6.5. Technickou část nabídky (viz bod 5.2 tohoto Svazku zadávací dokumentace)

12.6.6. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud dodavatel podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele.

13.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené ve Výzvě k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele dodavatelovi písemné potvrzení.

13.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

13.4. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení, provede zadavatel. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci dodavatelů, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele a případně i osoby kontrolních orgánů.

13.5. DOBA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezprostředně (do deseti minut) po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle společnosti RTS, a.s., zasedací místnost ve 3.NP. Při otevírání nabídek mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele, zástupci společnosti RTS, a.s. a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

14.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

14.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci, stanovil.

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v zákoně.

16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 17.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 17.1.2. Svazek 1 příloha č. 1 - Formulář Krycí list nabídky
- 17.1.3. Svazek 1 příloha č. 2 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- 17.1.4. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 17.1.5. Svazek 2 příloha č. 1 - Formulář pro uvedení referenčních staveb
- 17.1.6. Svazek 3 - Vzor návrhu smlouvy o dílo
- 17.1.7. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 17.1.8. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby
- 17.1.9. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (po ocenění se stane přílohou číslo 4 návrhu smlouvy o dílo)

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/166a9288-1063-4f71-9ef6-84882e8b8ae2> pod názvem veřejné zakázky.

17.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: pavel.mitas@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Pavel Mitáš, tel +420 545120264, fax +420 545120210.

17.3. ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

18.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lenka.potrusilová@rts.cz
Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek.

Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše, a je to email pavel.mitas@rts.cz.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

18.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání

písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

18.4. JAZYK KOMUNIKACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí být vedena v českém jazyce. Případné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace či jiné požadavky dodavatelů musí být rovněž v českém jazyce, jinak k nim zadavatel nebude přihlížet. Výjimku tvoří komunikace ve slovenském jazyce.

18.5. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

18.6. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

Přílohy:

Svazek 1 příloha č. 1 - Formulář Krycí list nabídky

Svazek 1 příloha č. 2 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů

V Brně dne 16. 1. 2017

Za RTS, a.s., osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností:

Ing. Aleš Houserek
ředitel divize Veřejné zakázky