



# **KODEX**

## **pro vydávání informačního měsíčníku**

## **JILEMNICE – zpravodaj města**

**I. Statut redakční rady informačního měsíčníku**  
**JILEMNICE – zpravodaj města**

**II. Pravidla pro vydávání informačního měsíčníku**  
**JILEMNICE – zpravodaj města**

**Září 2017**

## **I. Statut redakční rady informačního měsíčníku JILEMNICE – zpravodaj města**

### **Článek 1 Základní ustanovení**

Statut redakční rady (dále jen „RR“) informačního měsíčníku JILEMNICE – zpravodaj města (dále jen „zpravodaj“) upravuje působnost, složení a pravidla jednání RR.

### **Článek 2 Působnost RR**

(1) RR zodpovídá za obsahové a tematické složení zpravodaje.

(2) RR plní zejména tyto úkoly

- a) stanovuje náměty příspěvků a příloh zpravodaje
- b) posuzuje příspěvky, rozhoduje o jejich rozsahu a úpravách
- c) doporučuje a schvaluje odpovědnému redaktorovi téma a okruhy příspěvků
- d) stanovuje formu a obsah názorové rubriky pro zastupitele
- e) projednává připomínky a návrhy čtenářů k obsahu zpravodaje a navrhuje příslušná opatření
- f) projednává opatření zásadního významu pro svoji vydavatelskou činnost
- g) doporučuje odpovědnému redaktorovi realizaci konkrétních opatření ke zvýšení kvality zpravodaje

(3) Členové RR se podle svých možností podílejí na propagaci zpravodaje a získávání nových příspěvků.

(4) RR je ze své činnosti odpovědná radě města.

(5) RR je vázána Kodexem pro vydávání informačního měsíčníku JILEMNICE – zpravodaj města a příslušnými legislativními normami.

### **Článek 3 Složení RR**

(1) RR tvoří odpovědný redaktor a členové RR, které jmenuje a odvolává rada města.

(2) Počet členů RR schvaluje rada města. RR musí mít minimálně 5 členů.

(3) Funkce člena RR je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se jednání a činností RR. Funkce člena RR je bez nároku na honorář.

(4) Členství v RR zaniká

- a) odvoláním člena RR radou města
- b) vzdáním se členství v RR
- c) třikrát neomluvenou účastí na jednání RR

(5) Vzdání se členství v RR musí být písemné a podané radě města.

## **Článek 4**

### **Odpovědný redaktor**

(1) Odpovědný redaktor je jmenován radou města.

(2) V době nepřítomnosti je odpovědný redaktor zastupován jím určeným členem redakční rady.

(3) Odpovědný redaktor

- a) svolává a řídí jednání RR
- b) zpracovává podklady pro vydávání zpravodaje
- c) komunikuje s autory příspěvků, včetně zajištění zpětné vazby a autorizace článků
- d) komunikuje s inzerenty a vydavatelem
- e) zajišťuje nábor a otištění inzerce včetně zpětné vazby inzerentům
- f) spolupracuje s redakcí
- g) dohlíží na zpracování aktuálních témat
- h) odsouhlasuje finální podobu zpravodaje před tiskem
- i) pořizuje zápis z jednání RR

## **Článek 5**

### **Jednání RR**

(1) Jednání RR svolává odpovědný redaktor, a to v rámci navzájem potvrzených termínů. Jednání RR se koná nejméně 11x v kalendářním roce. Jednání RR je neveřejné. O jeho průběhu pořizuje odpovědný redaktor zápis.

(2) RR je schopna se platně usnášet, jsou-li přítomni minimálně tři členové RR. Usnesení RR je přijato nadpoloviční většinou přítomných členů.

(3) O charakteru závažnosti témat k hlasování rozhodují členové RR, kteří jsou přítomni na jednání.

(4) V případě nepřítomnosti některého ze členů RR se u závažných témat k hlasování použije k rozhodnutí hlasování per rollam. V tomto případě je usnesení RR přijato nadpoloviční většinou všech členů.

(5) RR na návrh člena RR může umožnit účast hostů na jejím jednání. Účast hostů musí schválit nadpoloviční počet přítomných členů RR hlasováním. Hosté se účastní RR bez práva na hlasování.

(6) Členové RR oznamují případnou nutnou omluvu z účasti na jednání RR odpovědnému redaktorovi, a to osobně, telefonicky nebo e-mailem.

(7) V případě, že se člen RR třikrát neúčastní jednání RR bez omluvy, pozbývá jeho členství platnosti.

**Článek 6**  
**Závěrečná ustanovení**

(1) Tento Statut je v listinné podobě uložen v sekretariátu starosty, je elektronicky dostupný na webových stránkách města Jilemnice. V elektronické podobě jej mají k dispozici všichni členové RR.

(2) Statut schválila Rada města Jilemnice dne 30. srpna 2017, usnesením č. 204/17.

(3) Tímto Statutem se ruší Kodex pro vydávání měsíčku Jilemnice – zpravodaj města schválený usnesením Rady města Jilemnice dne 26. října 2016, usnesením č. 232/16.

(4) Statut nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

## **II. Pravidla pro vydávání informačního měsíčníku JILEMNICE – zpravodaj města**

### **Článek 1 Základní ustanovení**

- (1) Vydavatelem informačního měsíčníku JILEMNICE – zpravodaj města (dále jen „zpravodaj“) je město Jilemnice.
- (2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod ev. č. MK ČR 22461.
- (3) Vydávání zpravodaje se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých zákonů (tiskový zákon) a dalšími souvisejícími právními předpisy.
- (4) Zpravodaj vychází 11x ročně v minimálním nákladu 800 výtisků.

### **Článek 2 Příprava vydání zpravodaje**

- (1) Materiály k otisku a podklady pro inzerci shromažďuje odpovědný redaktor.
- (2) Uzávěrka přijímání příspěvků následujícího vydání zpravodaje je vždy zveřejněna v čísle právě vycházejícím a je stanovena s ohledem na termíny souvisejících prací tak, aby jednotlivá čísla vycházela vždy v prvním týdnu kalendářního měsíce. Nejjazší termín pro dodání podkladů určuje vždy redakční rada.
- (3) Při nedodržení termínu uzávěrky nemusí být příspěvek zveřejněn.
- (4) Nevyžádané materiály a fotografie odpovědný redaktor nevrací.

### **Článek 3 Financování zpravodaje**

- (1) Vydávání zpravodaje včetně distribuce je hrazeno z rozpočtu města Jilemnice.
- (2) Příjmy z inzerce otisklé ve zpravodaji jsou příjemem rozpočtu města Jilemnice.
- (3) Příspěvky nejsou honorovány.
- (4) Zpravodaj je distribuován za cenu schválenou radou města.
- (5) Odpovědnost za správné doručení má redakce.

## **Článek 4 Koncepce obsahu**

(1) Město Jilemnice vydává zpravodaj za účelem poskytování informací obyvatelům města. Snahou je poskytnout informace objektivní, využitelné a nestranné. Zpravodaj obsahuje vždy informace o činnosti města a o činnosti volených orgánů. Vydavatel poskytuje přiměřený prostor pro všechna další témata související s děním ve městě a jeho okolí.

(2) Obsah jednotlivých čísel je tvořen tak, aby odpovídalo věkové, sociální a zájmové struktuře obyvatel.

## **Článek 5 Odpovědný redaktor**

(1) Kompetence odpovědného redaktora stanoví statut redakční rady.

## **Článek 6 Redakce**

(1) Redakci tvoří odpovědný redaktor a zaměstnanci odboru kancelář tajemníka MěÚ.

(2) Zaměstnanci odboru kancelář tajemníka v rámci redakce zajišťují:

- a) vedení evidence členů redakční rady
- b) vedení agendy spojené s vydáváním zpravodaje
- c) distribuci zpravodaje včetně povinných výtisků
- d) vyúčtování inzerce
- e) rozpočet, evidenci příjmů a výdajů zpravodaje
- f) koordinaci vydávání zpravodaje v tištěné i elektronické podobě

## **Článek 7 Zveřejňování a rozsah příspěvků**

(1) RR má právo příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení. V tomto případě uvede pod článek „redakčně kráceno“ nebo „redakčně upraveno“.

(2) Délka jednoho příspěvku je doporučena v maximálním rozsahu jedné normostrany – 1800 znaků (formát A4, typ souboru .doc, písmo Times New Roman, velikost písma 12 pixelů, řádkování 1,5, okraje po stranách 3 cm, okraje nahoře a dole 2,5 cm, zarovnání textu do bloku).

(2) Na zveřejnění zaslávaného příspěvku nevzniká právní nárok.

(3) RR má právo z důvodu naplněnosti aktuálního čísla zpravodaje příspěvek nezveřejnit.

(4) RR může eliminovat osobní a čistě názorové příspěvky spojené s nutností zajištění více úhlů pohledu.

(5) RR je povinna odmítat zveřejnění takových zpráv a sdělení, jež svým obsahem

- a) porušují platné právní normy

- b) obsahují hanlivé, neslušné, vulgární, zastrašující, sexuálně orientované nebo jinak nevhodné materiály či výrazy, které jsou v rozporu s dobrými mravy, zejména obsahují-li jakoukoli diskriminaci z důvodu rasy, pohlaví, národnosti nebo napadají-li náboženské nebo národnostní cítění, ohrožují-li obecně nepřijatelným způsobem mravnost, snižují-li důstojnost, obsahují-li prvky pornografie nebo násilí
- c) obsahují osobní útoky
- d) přesahují vymezený rámec, pro který je zpravodaj určený
- e) zasahují do soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisejí s obecní tematikou
- f) jsou anonymní nebo není-li možné autora příspěvku kontaktovat
- g) skrývají komerční reklamu

### **Článek 8 Prostor pro zastupitele města**

(1) Minimálně jedna strana každého vydání zpravodaje je v případě zájmu určena pro příspěvky zastupitelů.

### **Článek 9 Inzerce**

(1) Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplatu.

(2) Výši úhrady za inzerci stanoví rada města v rámci ceníku inzerce.

(3) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent.

(4) RR si vyhrazuje právo odmítnout zveřejnění inzerátů odporujícím dobrým mravům.

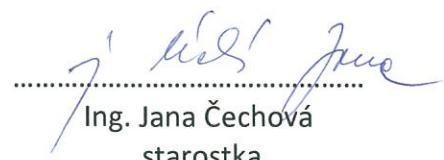
### **Článek 10 Závěrečná ustanovení**

(1) Tato Pravidla jsou v listinné podobě uložena v sekretariátu starosty, jsou elektronicky dostupná na webových stránkách města Jilemnice. V elektronické podobě je mají k dispozici všichni členové RR.

(2) Pravidla schválila Rada města Jilemnice dne 30. srpna 2017, usnesením č. 204/17.

(3) Těmito Pravidly se ruší Kodex pro vydávání měsíčku Jilemnice – zpravodaj města schválený usnesením Rady města Jilemnice dne 26. října 2016, usnesením č. 232/16.

(4) Pravidla nabývají účinnosti dnem 1. září 2017.



Ing. Jana Čechová  
starostka

