

33. SCHŮZE RADY MĚSTA JILEMNICE
konaná dne 13. 1. 2016 od 17 hod. v kanceláři starostky města

Přítomni:
všichni členové RM (Vaněk pouze body 3.1., 3.2. a 4.1.), Faistauer

PROGRAM A SCHVÁLENÁ USNESENÍ:

Návrh programu byl schválen jednomyslně. Usnesení byla schválena jednomyslně, není-li uvedeno jinak.

1. FINANCE

1. 1. Žádost o souhlas s přijetím peněžního daru

Viz příloha č. 1.

- 1/16 RM schvaluje přijetí peněžního daru Základní škole speciální a mateřské škole speciální Jilemnice a Masarykově městské nemocnici. /Kynčlová, 30. 1. 2016/

2. NEMOVITOSTI

2. 1. Uzavření nájemní smlouvy k bytu v DPS

Návrh předkládá pracovní skupina pro bytové a sociální záležitosti.

- 2/16 RM schvaluje uzavření nájemní smlouvy k bytu č. 328/2 v ulici J. Havlička čp. 328 s Libuší Brožovou, Kablíkové 1146, 543 01 Vrchlabí. Podmínkou uzavření smlouvy je poskytnutí daru dle statutu DPS. Cena nájmu činí 50,90/m²/měsíc + inflační doložka. /Morávková, 31. 1. 2016/

2. 2. Žádost o souhlas s umístěním sídla spolku

Český krkonošský spolek SKI Jilemnice, o.s. žádá o souhlas s umístěním sídla spolku na adresu Jilemnice, Jana Buchara čp. 985, kde má spolek klubovou místnost a sklad v suterénu uvedené budovy. O přesun sídla spolek žádá v souvislosti s výstavbou nového areálu na Hraběnce a s tím spojených změn se stávající budovou.

- 3/16 RM souhlasí s umístěním sídla Českého krkonošského spolku SKI Jilemnice, o. s. na adresu Jilemnice, Jana Buchara čp. 985, který je součástí stpč. 839/23 v k. ú. Jilemnice. /Morávková, 31. 1. 2016/

2. 3. Splátkový kalendář k nájemní smlouvě uzavřené s PIVOVAREM SVIJANY, a.s.

Viz příloha č. 2. V souladu s uzavřenou nájemní smlouvou s PIVOVAREM SVIJANY, a.s. byla společností předložena fakturace na úhradu účelně vynaložených nákladů, které vznikly nájemci v souvislosti s provedením dohodnutých stavebních úprav a pořízení movitého vybavení kuchyně. Na základě toho byl vypracován splátkový kalendář, podle kterého budou náklady měsíčně započítávány proti nájemnému do doby jejich plné refundace (viz článek V, odstavec 3 smlouvy).

- 4/16 RM schvaluje splátkový kalendář jako přílohu č. 4 k nájemní smlouvě uzavřené dne 31.8.2015 s PIVOVAREM SVIJANY, a.s., dle předloženého návrhu. /Morávková, 31. 1. 2016/

3. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3. 1. Rekonstrukce vnitřních rozvodů vody, kanalizace a elektroinstalace – MŠ Spořilovská

Viz příloha č. 3.

- 5/16 RM schvaluje vypsání veřejné zakázky č. 01/VZ/2016 s názvem „Rekonstrukce vnitřních rozvodů vody, kanalizace a elektroinstalace – objekty B, spojovací krček, hospodářský pavilon – MŠ Spořilovská č.p. 944, Jilemnice“ – výzvu k podání nabídky, seznam firem k obeslání, členy komise pro otevírání obálek a členy hodnotící komise.

3. 2. Projekt Jilemnice - Vše sportovní a volnočasový areál Hraběnka – I. etapa

Výkon autorského dozoru stavby (viz příloha č. 4)

Na každé stavbě financované z veřejného rozpočtu musí být přítomen autorský dozor projektanta. Povinnost mít zajištěný autorský dozor projektanta je dána ve stavebním zákonu a to u staveb, které jsou financovány z veřejného rozpočtu. Stavebník je u této stavby povinen zajistit provádění této činnosti projektantem, který autorizoval, nebož zhotovoval

projektovou dokumentaci, at' se jedná o fyzickou nebo právnickou osobu. Podle charakteru stavby může být autorský dozor projektanta zabezpečován každodenní přítomností na staveništi nebo při občasných kontrolních dnech na stavbě podle smluvního ujednání mezi projektantem a stavebníkem.

Hlavní prací autorského dozoru projektanta je: kontrola provádění realizace díla se schválenou projektovou dokumentací, účast na veřejnoprávním řízení a jednání s dotčenými orgány, kontrola při vytyčování stavby, poskytování vysvětlení k projektové dokumentaci na stavbě, povolování změn a odchylek od schváleného projektu, kontrola technologie navržených částí stavby, účast na kontrolních dnech, dozor nad průběhem zkoušek prováděných na stavbě, účast při kolaudaci stavby. V případě projektu „Hraběnka“ byly veškeré stupně projektových dokumentací vypracovávány architektonickým ateliérem TENET, s.r.o. Trutnov. Z tohoto důvodu je radě města předkládán návrh na udělení výjimky ze směrnice pro zadávání veřejných zakázek financovaných z rozpočtu města platné od 1.10.2013 (článek 5, bod 5.3).

Dle ceníku Unika se ceny AD s technickým dozorem pohybují okolo 11% z celkových nákladů na přípravu stavby a při rozsahu projekčních prací na tento projekt i očekávaných změn je nabízená cena za autorský dozor adekvátní.

- 6/16 RM schvaluje** přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu 1P/VZ/2016 na výkon autorského dozoru stavby „Jilemnice – Všesportovní a volnočasový areál HRABĚNKA“ architektonickému ateliéru TENET, spol. s r.o., Horská čp.64, 541 01 Trutnov za cenu dle předloženého návrhu. /Šnorbert 30. 1. 2016/

3.3. Projekt Jilemnice – Všesportovní a volnočasový areál Hraběnka – I. etapa – informace o stavu projektu

V rámci projekčních prací byly vypracovány dokumentace pro vydání územního a stavebních povolení na I. etapu (dříve označováno jako etapa I a)). Na tuto etapu je vyhotovena zadávací dokumentace (zatím bez finálního rozpočtu a výkazu výměr) a jsou vydána pravomocná stavební povolení. V podzimních měsících byl uvolněn prostor v lese pro biatlonovou střelnici a pro dráhy pro trénink na kolečkových lyžích a in-linech. Došlo k rozšíření stávajících průseků a cest a vykácení prostoru pro střelnici a trestné kolečko. Tato akce byla prováděna samostatně, ale byla vyvolána potřebou plánované výstavby areálu. V rámci II. etapy (prezentováno jako etapa I b) byla vypracována dokumentace pro vydání územní rozhodnutí, studie obslužných objektů a ve stupni před dokončením je dokumentace pro vydání stavebního povolení. Z hlediska projednávání je zažádáno o vydání koordinovaného stanoviska a byl učiněn pokus o podání návrhu na vydání územního rozhodnutí, stav v této záležitost (viz příloha č. 5). Cílem nadále zůstává získání pravomocného stavebního povolení do konce dubna 2016 tak, aby stavební práce mohly být zahájeny nejpozději začátkem května. Na II. etapu je již vyhotovena prováděcí dokumentace (opět bez finálního rozpočtu a výkazu výměr). Do konce ledna by měla být připravena žádost o dotaci z MŠMT na maximálně poskytovanou částku (20 mil. Kč). Do konce ledna bude třeba rozhodnout v jakém rozsahu bude zadána veřejná zakázka na provádění stavby a jaký finanční objem bude projektu Hraběnka z rozpočtu města vyčleněn. Mimo předpokládané výše získaných dotací (15 mil. Kč z Libereckého kraje a 20 mil. z MŠMT byla i zisková těžba dřeva v prostoru – čistý zisk po odečtu poplatku za vynětí z LPF po „vratce“ a po odvedení DPH činil 1,636 mil. Kč). Z výše uvedených čísel by tedy bylo možné uvažovat o celkovém rozpočtu projektu Hraběnka ve výši (20+15+20+1,67 = 56,67 mil. Kč včetně DPH). Nová rozvaha i rozsah prováděných prací, včetně schválení podání žádosti na MŠMT bude předložena zastupitelstvu města ke schválení 27. 1. 2015. K diskusi pouze zůstává, zda o částky za odnětí z LPF, ze ZPF, za připojení (VČE) a za přípravné projekční a ostatní činnosti (předběžně vyčísleno na 3,924 mil. Kč /bez započtení ceny TDI/ snižovat cenu vlastní stavební dodávky).

- 7/16 RM bere na vědomí** informaci o stavu projektu Jilemnice – Všesportovní a volnočasový areál Hraběnka – I. etapa.

4. OSTATNÍ

4.1. Optimalizace pracovních míst městského úřadu

Viz příloha č. 6.

- 8/16 RM schvaluje** Koncepci organizačního uspořádání MěÚ Jilemnice dle předloženého návrhu.
RM schvaluje s účinností od 1.4.2016 změnu názvu stávajícího odboru vedení úřadu na odbor kancelář tajemníka.
RM ruší s účinností od 1.4.2016 oddělení kanceláře tajemníka.
RM schvaluje s účinností od 1.4.2016 zachování činností původního oddělení kanceláře tajemníka v oblastech pracovně právních vztahů, rozvoje lidských zdrojů, krizového řízení a ochrany obyvatel v odboru kancelář tajemníka.
RM schvaluje s účinností od 1.4.2016 převedení činností v oblastech řízení úřadu a právního servisu takto: činnosti řízení odborů městského úřadu a organizačních složek, řízení výkonu samostatné a přenesené působnosti městského úřadu, převádí pouze tajemníkovi (samostatné postavení v organizační struktuře), činnosti právního servisu, zajišťování vydávání vnitřních směrnic, obecně závazných vyhlášek a nařízení města zůstávají zachovány v odboru kancelář tajemníka.

RM ruší s účinností od 1.4.2016 živnostenský odbor.

RM zřizuje s účinností od 1.4.2016 živnostenské oddělení v odboru kancelář tajemníka.



RM schvaluje s účinností od 1.4.2016 převedení všech činností původního živnostenského odboru (činností v oblastech živnostenských oprávnění, evidence zemědělských podnikatelů a živnostenské kontroly) do živnostenského oddělení.

RM ruší s účinností od 1.4.2016 odbor majetku a vnitřních věcí.

RM ruší s účinností od 1.4.2016 odbor rozvoje a místního hospodářství.

RM zřizuje s účinností od 1.4.2016 odbor rozvoje, investic a majetku.

RM zřizuje s účinností od 1.4.2016 oddělení rozvoje a investic, oddělení majetku a oddělení malých technických služeb v odboru rozvoje, investic a majetku.

RM schvaluje s účinností od 1.4.2016:

převedení činností původního odboru majetku a vnitřních věcí v oblastech provozu městského úřadu, vidimace a legalizace, SPOZ a kultury do odboru kancelář tajemníka,

převedení činností původního odboru majetku a vnitřních věcí v oblastech správy majetku města a majetkových činností (komplexní zajišťování správy majetku města, zajišťování vedení agendy správy nemovitostí, zajišťování smluvních vztahů v oblasti majetkové správy, vedení evidence majetku města, provádění inventarizace majetku města, zajišťování přidělování a evidence čísel popisných) a činností v oblasti správy městských lesů do oddělení majetku,

převedení činností původního odboru majetku a vnitřních věcí spojených se správou veřejných WC do oddělení malých technických služeb,

převedení činností původního odboru majetku a vnitřních věcí spojených se správou areálu služeb do odboru rozvoje, investic a majetku.

RM schvaluje s účinností od 1.4.2016:

převedení činností původního odboru rozvoje a místního hospodářství v oblastech rozvoje, projektových činností a investic, Zdravého města, Místní agendy 21, hospodářských činností města na úseku odpadů, památkové péče, pozemních komunikací do oddělení rozvoje a investic,

převedení činností původního odboru rozvoje a místního hospodářství v oblasti redakční a editační do odboru kancelář tajemníka,

převedení činností původního odboru rozvoje a místního hospodářství v oblasti technické do oddělení malých technických služeb.

RM schvaluje s účinností od 1.4.2016 převedení činností na úseku vnitřní a vnější kontroly zařazených do odboru finančního k přímému řízení starostkou města.

RM stanovuje s účinností od 1.4.2016 počty tabulkových míst zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, na odborech MěÚ a v organizačních složkách takto:

tajemník městského úřadu 1 místo (1 úvazek)

vnitřní a vnější kontrola (0,5 úvazku, toto 1 tabulkové místo je již zahrnuto ve finančním odboru)

odbor územního plánování a stavebního řádu 8 míst (8 úvazků)

odbor životního prostředí 7 míst (7 úvazků)

odbor dopravy 10 míst (9 úvazků)

odbor správní 8 míst (8 úvazků)

odbor sociálních věcí 8 míst (8 úvazků)

odbor kancelář tajemníka 14 míst (13,1 úvazků), z toho oddělení informačních technologií 3 místa (3 úvazky), oddělení živnostenské 3 místa (2,1 úvazků)

odbor rozvoje, investic a majetku 14 míst (13,75 úvazků), z toho oddělení rozvoje a investic 5 míst (5 úvazků), oddělení majetku 3 místa (3 úvazky), oddělení malých technických služeb 5 míst (4,75 úvazků)

odbor finanční 9 míst (8,4 úvazků), z toho oddělení účetnictví 4 místa (4 úvazky)

Pečovatelská služba Jilemnice 7 míst (7 úvazků)

Městská knihovna Jaroslava Havlíčka 3 místa (2,8 úvazků)

Městská policie Jilemnice 3 místa (3 úvazky)

RM stanovuje s účinností od 15.1.2016 celkový limit počtu zaměstnanců zařazených do městského úřadu a v organizačních složkách 116 (113,55 úvazků) v rozpisu dle předloženého návrhu.

RM schvaluje s účinností od 15.1.2016 umožnit tajemníkovi nad stanovený limit počtu zaměstnanců zařazených do městského úřadu a v organizačních složkách uzavírat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a uzavírat pracovní poměry na dobu určitou jako zástupy za dočasně nepřítomné zaměstnance (dlouhodobá absence, mateřská a rodičovská dovolená).

RM schvaluje s účinností od 1.4.2016 převedení tabulkových míst takto:

z původního odboru majetku a vnitřních věcí převádí 1 tabulkové místo do oddělení majetku

z původního odboru majetku a vnitřních věcí převádí 3 tabulková místa do odboru kancelář tajemníka

z původního odboru rozvoje a místního hospodářství převádí 4 tabulková místa do oddělení rozvoje a investic

z původního odboru rozvoje a místního hospodářství převádí 1 tabulkové místo do oddělení majetku
z původního odboru rozvoje a místního hospodářství převádí 3 tabulková místa do oddělení malých technických služeb

z původního živnostenského odboru převádí 1 tabulkové místo do živnostenského oddělení
z původního živnostenského odboru převádí 1 tabulkové místo do odboru kancelář tajemníka

RM schvaluje s účinností od 1. 4. 2016 zřízení tabulkových míst takto:

v oddělení majetku zřizuje 1 tabulkové místo - vedoucí oddělení majetku

v oddělení rozvoje a investic zřizuje 1 tabulkové místo - vedoucí oddělení rozvoje a investic

v oddělení malých technických služeb zřizuje 1 tabulkové místo - vedoucí oddělení malých technických služeb
v oddělení malých technických služeb zřizuje 1 tabulkové místo - toaletář

v oddělení živnostenském zřizuje 1 tabulkové místo - vedoucí živnostenského oddělení

v oddělení živnostenském zřizuje 1 tabulkové místo - referent živnostenského oddělení

RM schvaluje s účinností od 1.4.2016 svěření operativního rozdělení převedených činností v rámci stanoveného počtu tabulkových míst do kompetencí vedoucích odborů a vedoucích oddělení, a to formou písemného návrhu, který schválí tajemník městského úřadu.

RM schvaluje s účinností od 1.4.2016 přímé zadávání úkolů asistentce a právníkovi starostkou města.

RM schvaluje s účinností od 1.4.2016 přímé zadávání úkolů vedoucímu oddělení IT tajemníkem městského úřadu.

RM ukládá na základě přijatých usnesení zajistit zapracování vyplývajících změn do základní organizační normy a do příslušných vnitřních směrnic s účinností od 1. 4. 2016, vyspat příslušná výběrová řízení a provést veškeré související pracovně právní úkony. /Faistauer, 31. 3. 2016/

RM bere na vědomí, že budou vypsána výběrová řízení na tyto funkce vedoucích úředníků: vedoucí odboru kancelář tajemníka, vedoucí odboru rozvoje, investic a majetku, vedoucí oddělení rozvoje a investic, vedoucí oddělení majetku, vedoucí oddělení malých technických služeb, vedoucí živnostenského oddělení.

pro: 4, zdržel se: 1 (Vinklář)

4. 2. Jmenování předsedkyně Sboru pro občanské záležitosti

■ 9/16 **RM odvolává** Věru Kosovou z funkce předsedkyně Sboru pro občanské záležitosti na její vlastní žádost. /Čechová, 31. 1. 2016/
RM jmenuje Zuzanu Zelenkovou předsedkyní Sboru pro občanské záležitosti. /Čechová, 1. 2. 2016/

4. 3. Žádost o použití znaku města

Žadatel Petr Houzar, Brno, Švermová 272, hodlá znak města použít pro účely obrazové přílohy vědecké publikace Klíč ke znakům měst České republiky.

■ 10/16 **RM schvaluje** použití znaku města pro účely obrazové přílohy vědecké publikace Klíč ke znakům měst České republiky. /Faistauer, 31. 1. 2016/

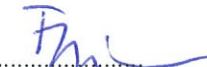
4. 4. Žádost Úřadu práce o souhlas města s pobytom na ubytovně

Viz příloha č. 7.

■ 11/16 **RM souhlasí** ve smyslu § 33, odst. 6 zákona č. 111/2006 Sb., o hmotné nouzi (v platném znění) s pobytom na ubytovně ve Zvědavé ul., čp. 154 dle předložených žádostí. /Věbrová, 31. 1. 2016/

Jednání bylo ukončeno v 17.45 hod.

Zapsal:

Faistauer:


Zápis byl vyhotoven 14. 1. 2016.

.....

Vladimír Vinklář
místostarosta

.....

Ing. Jana Čechová
starostka